

Kako pripremiti CV za stručnu praksu?

Matematički fakultet

Sažetak

Kroz CV se predstavljate ljudima koji Vas ne poznaju, i koji na osnovu pročitanih informacija treba da zaključe da li žele sa Vama da sarađuju i da Vam ponude praksu. U skladu sa time, važno je da se dobro upoznate sa pravilima pisanja CVa i da se potrudite da Vaš CV bude sadržajan i privlačan. U ovom tekstu su date početne preporuke i opšte smernice, a od Vas se očekuje da istražite dalje ovu temu i da se tome adekvatno posvetite.

Sadržaj

1 Preporuke za sadržaj	1
2 Opšte smernice	2
3 Korisni linkovi	2

1 Preporuke za sadržaj

- Minimalni sadržaj treba da obuhvata: kontakt informacije, obrazovanje, iskustvo (i/ili ostvarene studentske projekte), sposobnosti, interesovanja, jezike.
- Vaše ime, prezime i kontakt podaci treba da budu u vrhu CVa, jasno uočljivi.
- Kontakt podaci treba obavezno da sadrže Vaš broj telefona i email adresu. Poželjno je da sadrže i adresu stanovanja, linkove na LinkedIn nalog, GitHub nalog i slično, ukoliko ih posedujete.
- Ukoliko stavljate Vašu sliku, važno je da slika bude formalna, tj. u formatu kao za ličnu kartu
- U okviru sekcije vezane za obrazovanje, potrebno je jasno da naglasite smer studiranja, godinu upisa kao i da ste student Matematičkog fakulteta. Možete da navedete i ostvareni prosek, kao i informacije iz ranijeg školovanja, ukoliko smatrate da su te informacije relevantne. Navedite nagrade, pohvale i stipendije koje ste dobili u toku dosadašnjeg školovanja.
- U okviru sekcije vezane za iskustvo, navedite dosadašnja zaposlenja ili prakse. Ukoliko to nemate (što je očekivano), potrebno je da opišete ostvarene (studentske) projekte koji će oslikati Vaš dosadašnji rad: samostalne i/ili timske projekte, fakultetske i/ili van-fakultetske projekte. Za svaki projekat je potrebno da navedete ime projekta, kratak opis projekta, korišćene tehnologije, da li je projekat rađen timski ili samostalno, i poželjno je da navedete link na GitHub repozitorijum ili neki drugi repozitorijum gde se projekat može pogledati.
- U okviru sekcije koja se odnosi na sposobnosti, u zavisnosti od Vašeg profila, potrebno je da navedete znanja i softverske alate koje umete da koristite. Ovo ne mora da bude jedna sekcija, možete je podeliti u više delova, može da obuhvata, na primer, programske jezike, biblioteke, razvojne okvire i okruženja koja umete da koristite, operativne sisteme, alate za kontrolu verzija i slično.
- Interesovanja treba da sadrže profesionalna interesovanja, tj. u kojem smeru želite da se Vaš dalji razvoj nastavi.
- Sekcija jezici treba da sadrži strane jezike kojima se služite kao i nivo kojim tim jezicima vladate: npr. osnovni, srednji ili napredni (u odnosu na konverzaciju i pisanje). Ukoliko posedujete neki zvanični sertifikat, obavezno to navedite.
- Navedite i sve relevantne dodatne aktivnosti, ukoliko ih imate. Na primer, učestvovanje na nekom hakatonu, volontiranje, slušanje dodatnih kurseva i slično.
- Ukoliko želite, možete da navedete i Vaše lične osobine, hobije i van-nastavna interesovanja.
- Postoje razni kvalitetni šabloni (engl. *template*) za pisanje CVa, potražite na internetu!

2 Opšte smernice

- Poželjno je da Vaš CV stane na jednu stranu. Ukoliko imate veliku količinu informacija koje želite da stavite u CV, pokušajte sa dvokolonskim formatom CVa.
- Informacije uvek treba da idu u obrnuto-hronološkom redosledu (dakle, na vrhu treba da budu uvek najnovije informacije).
- Važno je da su informacije koje ostavljate u CVu relevantne, istinite, lake za čitanje, dovoljno detaljne (ali ne preterano), i da Vas predstavljaju na najbolji način.
- Razmislite o svojim veštinama i iskustvu u kontekstu prakse za koju želite da konkurišete i smislite kako da ih najbolje istaknete.
- Stil pisanja CVa treba da bude formalna i dosledan (nemojte mešati pune rečenice i stavke).
- Font za običan tekst treba da bude 11pt, najkrupniji font treba da odgovara Vašem imenu i prezimenu
- Vaš CV će verovatno biti odštampan. U skladu sa time, vodite računa o:
 - upotrebi boja i čitljivosti odštampanog CVa (na primer, da ne bude tamna pozadina sa belim slovima),
 - vidljivosti linkova, tj. da mogu da budu vidljivi i sa papira.
- Odšampajte CV i pročitajte ga pažljivo kako biste uklonili sve nepravilnosti i štamparske greške. Dodatno, zamolite i nekog kolegu ili rođaka da pažljivo pročita Vaš CV kako bi Vam pomogao da ispravite jezičke i štamparske greške.

3 Korisni linkovi

- Centar za razvoj karijere — Kako napisati dobru biografiju?
- Kurs na Matematičkom fakultetu, Metodologija stručnog i naučnog rada — Kako napisati CV?
- Početničke greške u pisanju CV-a: Iskustva iz Startit-a